



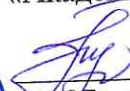
ООО Учебный центр «Академия медицины и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «26» сентября 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО УЦ «Академия медицины и
бизнеса»


Т.В. Фусс
от «27» сентября 2024 г



**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

По должности служащего	24042 «Медицинский регистратор»
Категория слушателей	Лица, имеющие среднее общее образование
Срок обучения	864 часа
Форма обучения	Очная

Тюмень, 2024

Оглавление

1. Пояснительная записка	с. 3
2. Учебный план	с. 6
3. Учебно-тематический план	с. 6
4. Календарный учебный график	с. 7
5. Содержание программы	с. 8
6. Организационно – педагогические условия реализации программы	с. 10
7. Планируемые результаты	с. 14
8. Оценочные материалы	с. 16
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы	с. 18

Пояснительная записка

Программа профессиональной подготовки (далее Программа) «Медицинский регистратор» предназначена для получения слушателями, имеющими среднее общее образование, новой квалификации по должности «Медицинский регистратор».

Программа направлена на формирование у слушателей знаний, умений, навыков, практического опыта, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор».

Программа реализуется в очном формате обучения.

Программа разработана учебным центром «Академия медицины и бизнеса» в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Цель программы профессиональной подготовки: приобретение слушателями знаний, умений, навыков, практического опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор».

Задачи:

1. формирование знаний о системе и политики здравоохранения, социально-психологических и правовых аспектах профессиональной деятельности, инфекционной безопасности и инфекционном контроле;

2. формирование знаний, умений, навыков, практического опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по должности «Медицинский регистратор»;

3. формирование знаний и практических навыков в области медицины критических состояний.

Актуальность:

Традиционное отношение к медицинским регистраторам как вспомогательному персоналу претерпевает значительное изменение в контексте растущих и меняющихся потребностей в области здравоохранения, применения высоких информационных технологий.

Перед здравоохранением стоит задача необходимости инноваций, в том числе в области обучения кадровых ресурсов. Медицинский регистратор в современной медицинской организации выполняет достаточно сложные технические задачи и оказывает услуги в области медицинского администрирования и ведения медицинской документации, осуществляет прием и предоставление информации.

Обучение медицинских регистраторов в учебном центре «Академия медицины и бизнеса» осуществляется в учебном кабинете, оснащенном необходимым оборудованием для теоретической подготовки и получения практических навыков.

Основной целью обучения по программе является подготовка работников медицинской организации по должности «Медицинский регистратор», соответствующих установленным квалификационным требованиям.

Категории слушателей: лица, имеющие среднее общее образование.

Сроки реализации образовательной программы: 864 часа.

Документ, выдаваемый после завершения обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Трудоёмкость (всего часов)	В том числе:			
			Лекции	Семинарские и практические занятия	Стажировка	Формы контроля
1.	Модуль 1. «Общепрофессиональный»	70	64	6		Дифзачет
2.	Модуль 2. «Профессиональный»	340	204	136		Дифзачет
3.	Модуль 3. «Медицина критических состояний»	18	16	2		Дифзачет
4.	Модуль 4. «Стажировка»	432			432	Дифзачет
5.	Итоговая аттестация	4	4			Экзамен
	ИТОГО	864	288	144	432	

Учебно – тематический план

№ п/п	Наименование модулей и тем	Трудоёмкость (всего часов)	В том числе:			
			Лекции	Семинарские и практические занятия	Стажировка	Формы контроля
1.	Модуль 1. «Общепрофессиональный»	70	64	6		Дифзачет
2.	Тема 1. Система и политика здравоохранения	8	8			
3.	Тема 2. Социально-психологические и правовые аспекты профессиональной деятельности	40	36	4		
4.	Тема 3. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль	20	20			
5.	Дифференцированный зачет	2		2		
6.	Модуль 2. «Профессиональный»	340	204	136		Дифзачет
7.	Тема 1. Организация амбулаторно-поликлинической помощи городскому населению	28	22	6		

8.	Тема 2. Организация амбулаторно-поликлинической помощи сельскому населению	4	4			
9.	Тема 3. Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов медицинских организаций.	118	100	18		
10.	Тема 4. Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам.	78	78			
11.	Тема 5. Информационные системы в организации работы медрегистратора	56		54		
12.	Практикум «Современные технологии в работе регистратуры медицинской организации»	54		54		
13.	Дифференцированный зачет	2		2		
14.	Модуль 3. «Медицина критических состояний»	18	14	4		Дифзачет
15.	Современные принципы лечебно-эвакуационного обеспечения населения при ЧС и катастрофах.	2	2			
16.	Повреждения человека. Первая помощь.	4	4			
17.	Неотложные состояния в клинике внутренних заболеваний	4	4			
18.	Терминальные состояния. Основы сердечно – легочной реанимации.	6	4	2		
19.	Дифференцированный зачет	2		2		
20.	Модуль 4. «Стажировка»	432			432	
21.	Стажировка	430			430	
22.	Зачет	2			2	
23.	Итоговая аттестация	4	4			Экзамен
	Итого:	864	288	144	432	

Календарный учебный график

	Недели обучения																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
М 1	36	34																						
М 2		2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	14												

сельскому населению.

Организационная структура поликлиники. Организация работы кабинета доврачебного приема. Особенности организации работы регистратур детских поликлиник. Многоуровневая и этапная система внебольничной помощи сельскому населению.

Тема 3. Технология профессиональной деятельности медицинских регистраторов медицинских организаций.

Общие принципы работы регистратуры как структурного подразделения поликлиники. Должностные обязанности сотрудников регистратуры. Распределение потока посетителей, обратившихся в поликлинику. Организация информационной службы в регистратуре. Организация записи пациентов на прием к врачу. Организация приема вызова врача на дом. Основы делопроизводства в работе регистратора. Первичная медицинская документация регистратуры. Единая медицинская карта. Хранение медицинских карт.

Тема 4. Симптомы и синдромы заболеваний у больных, обращающихся в регистратуру поликлиники для записи на прием к врачам.

Перечень основных заболеваний, симптомов и синдромов при записи на прием: к терапевту; хирургу и травматологу; аллергологу и гастроэнтерологу; гематологу и эндокринологу; дерматологу и инфекционисту; кардиологу и ревматологу; неврологу; онкологу и фтизиатру; оториноларингологу и офтальмологу; урологу и нефрологу; педиатру.

Тема 5. Информационные системы в организации работы медицинского регистратора.

Автоматизация рабочих мест. Совершенствование организации рабочих мест медицинских регистраторов

Практикум «Современные технологии в работе регистратуры медицинских организаций».

Модуль 3. «Медицина критических состояний»

Тема 1. Современные принципы лечебно – эвакуационного обеспечения населения при ЧС и катастрофах.

Определение понятий «чрезвычайная ситуация» и «катастрофа». Медико-тактическая характеристика ЧС мирного и военного времени. Защита населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий ЧС. Служба медицины катастроф как функциональное звено РСЧС: ее задачи и структура на федеральном, региональном и

территориальном уровнях. Основные принципы организации медицинского обеспечения при ЧС. Этапы медицинского обеспечения. Формирование экстренной медицинской помощи. Обязанности медицинских работников при ЧС в зависимости от фазы развития ЧС. Виды медицинской сортировки, характеристика сортировочных групп.

Тема 2. Повреждения человека. Первая помощь.

Виды кровотечений. Способы остановки кровотечений. Геморрагический шок: основные механизмы, лежащие в основе его развития, клиническая картина, диагностические критерии, неотложная помощь. Понятие «травма». Виды травм. Травматический шок, этиология и патогенез, клиника, диагностические критерии, профилактика. «Острый живот».

Тема 3. Неотложные состояния в клинике внутренних заболеваний.

Неотложная помощь при приступе стенокардии, инфаркте миокарда и его осложнениях, гипертоническом кризе, острой сердечной и сосудистой недостаточности. Неотложная помощь при острой дыхательной недостаточности, сосудистом синдроме.

Тема 4. Основы сердечно – легочной реанимации.

Понятие о терминальных состояниях. Виды терминальных состояний. Понятие о сердечно – легочной реанимации. Показания и противопоказания к проведению СЛР. Техника проведения СЛР, критерии эффективности. Продолжительность реанимации. Приемы восстановления проходимости дыхательных путей, техника искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца. Критерии эффективности реанимации. Продолжительность реанимации. Дальнейшая тактика по отношению к пациентам, перенесшим реанимацию на I этапе лечебно-эвакуационного обеспечения.

Модуль 4. «Стажировка»

Итоговая аттестация

Экзамен

Организационно – педагогические условия реализации программы

Форма обучения: очная.

Освоение программы обеспечено набором мультимедийных презентаций по основным модулям программы, нормативно – правовыми документами, набором методических материалов, контрольными заданиями для оценки достижения результатов обучения. Обучение проходит в виде лекций и практических занятий.

Обучение в части теоретических знаний и получения практических навыков осуществляется на базе учебного центра.

Структура и методика проведения учебных занятий

№ п/п	Этапы	Методика проведения
1	Актуализация темы и целевая установка	Преподаватель сообщает тему занятия, цели, задачи, актуальность, структуру занятия и общие правила работы.
2	Входной контроль	Тестирование / собеседование / анализ ситуационной задачи (кейса).
3	Брифинг	Освоение теоретических основ.
4	Моделирование профессиональных ситуаций (case-study)	Формирование практических навыков через решение кейсов. Этапы решения: – знакомство с ситуационной задачей; – выделение основной проблемы и определение основных параметров: факторов, симптомов, участников и пр. – разработка способов решения проблемы; – оценка предложенных мероприятий, оценка последствий от их внедрения; – решение кейса: утверждение конкретных действий, правил, создание алгоритма действий и отражение результатов, указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения; – оценивание результатов выполнения ситуационной задачи.
5	Дебрифинг	Общий анализ выполнения ситуационных задач слушателями. Самооценка слушателей.
6	Итоговый контроль	Тестирование / собеседование / анализ ситуационной задачи (кейса).

Преподавательский состав, осуществляющий обучение по программе профессиональной подготовки

Учебный центр «Академия медицины и бизнеса» располагает необходимым преподавательским составом для реализации программы профессиональной подготовки «Медицинский регистратор».

№ п/п	Модули	Преподаватели
1.	Модуль 1. «Общепрофессиональный»	– Т.В Фусс, директор УЦ «Академия медицины и бизнеса», заместитель генерального директора ООО «Мега – Дент» по работе с сестринским персоналом, главный специалист отдела управления качеством медицинской деятельности ФГБУ «Национальный институт качества» Росздравнадзора; – В.Н. Черепанова, к.п.н., проф.РАЕ
2.	Модуль 2. «Профессиональный»	– Т.В Фусс, директор УЦ «Академия медицины и бизнеса», заместитель генерального директора ООО «Мега – Дент» по работе с сестринским персоналом, главный специалист отдела управления качеством медицинской деятельности ФГБУ «Национальный институт качества» Росздравнадзора
3.	Модуль 3. «Медицина критических состояний»	– Т.В Фусс, директор УЦ «Академия медицины и бизнеса», заместитель генерального директора ООО «Мега – Дент» по работе с сестринским персоналом, главный специалист отдела управления качеством медицинской деятельности ФГБУ «Национальный институт качества» Росздравнадзора

Материально – техническое обеспечение программы профессиональной подготовки

Для реализации программы профессиональной подготовки «Медицинский регистратор» учебный центр «Академия медицины и бизнеса» располагает материально – технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки по учебным модулям, предусмотренным учебным планом. Материально – техническое обеспечение включает в себя учебную аудиторию, оснащенную мультимедийным оборудованием, ноутбуком для проведения теоретических и практических занятий.

Планируемые результаты

В результате освоения программы профессиональной подготовки слушатели должны овладеть следующими знаниями и умениями:

	знать	уметь
Модуль 1 «Общепрофессиональный»		
		Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри

<ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия и термины, используемые в области охраны здоровья граждан, нормативные документы. – Виды и структура медицинских организаций. – Правила организации деятельности регистратуры поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины)). – Национальный проект «Здоровье». – Нормативные документы, регулирующие деятельность работников здравоохранения: ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации». – Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора медицинской организации. – Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества. – Правила профессионального общения по телефону. – Нормативные требования к ведению документации по виду деятельности медицинского регистратора. – Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора. – Нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества. – Должностные обязанности и профессиональные коммуникации медицинского регистратора по вопросам первой помощи. – Виды и порядок оказания медицинской помощи населению. – Порядок иммунизации взрослого и детского населения. – Порядок оказания медицинской помощи по профилю медицинской организации. – Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила). 	<p>медицинской организации по вопросам работы регистратуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Устанавливать профессиональный контакт, в том числе, с пациентами с когнитивными нарушениями речи, зрения, слуха. – Эффективно общаться по телефону. – Задавать уточняющие вопросы по интересующей пациента информации. – Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации по вопросам работы регистратуры. – Использовать установленные профессиональные коммуникации. – Обеспечивать индивидуальную и коллективную безопасность при обращении с медицинскими отходами.
Модуль 2 «Профессиональный»	
<ul style="list-style-type: none"> – Режим и порядок работы администрации, структурных подразделений и медицинских служб медицинской организации. – Режим и порядок работы лечебных учреждений и специалистов медицинских организаций района (области), контактные телефоны. 	<ul style="list-style-type: none"> – Рационально организовывать рабочее пространство в регистратуре. – Предоставлять информацию по режиму деятельности регистратуры, медицинских служб и специалистов, МО. – Разъяснять пациенту порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи.

<ul style="list-style-type: none"> – Режим и порядок работы специалистов диагностических служб медицинских организаций. – Порядок записи на обследования и прием к специалистам по поводу профилактического или диспансерного наблюдения. – Режим и порядок приема руководителей и специалистов здравоохранения в регионе. – Правила и порядок оказания амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи иностранным и иногородним гражданам и мигрантам. – Порядок получения медико-социальной помощи в сложных жизненных ситуациях. – Порядок обращения для оформления санаторно-курортного лечения. – Порядок обращения для оформления права получения бесплатного протезирования. – Виды медицинской экспертизы, порядок обращения для прохождения медицинской экспертизы. – Порядок обращения с жалобой на неудовлетворительное дополнительное лекарственное обеспечение. – Порядок обращения с жалобой на отказ в оказании бесплатной медицинской помощи. – Порядок обращения с жалобами на качество лечебно-диагностического процесса в медицинских организациях здравоохранения. – Порядок обращения с жалобой на качество диагностики и лечения, повлекшее за собой смертельный исход. – Перечень платных медицинских и сервисных услуг в медицинской организации. – Порядок первичной медико-санитарной помощи взрослому населению и детям. – Правила организации деятельности регистратуры медицинской организации, типовое оборудование и оснащение. – Рациональная организация рабочего пространства в регистратуре. – Современные технологии сбора и хранения информации. – Порядок и правила работы с полисами обязательного и добровольного медицинского страхования. – Правила регистрации и сопровождения застрахованных граждан РФ, получивших медицинскую помощь по месту регистрации и вне её, мигрантов и лиц без определенного места жительства в системе ОМС. 	<ul style="list-style-type: none"> – Вводить сведения в электронную базу данных. – Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и электронном носителе в установленном порядке. – Проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону. – Регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом в установленном порядке. – Проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт. – Проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность. – Заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке. – Заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах) в установленном порядке. – Вводить, хранить и получать информацию в электронной базе данных. – Владеть техникой быстрого набора текста и редактирования. – Обеспечивать подбор и доставку амбулаторных карт в кабинет врача. – Заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке. – Обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения. – Распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам). – Предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке. – Осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по
---	---

<ul style="list-style-type: none"> – Система регистрации пациентов, обратившихся в медицинскую организацию. – Источники получения медицинской информации о пациенте. – Перечень документов и медицинских данных, необходимых пациенту при обращении в МО. – Порядок записи на прием к врачу лиц, пользующихся правом внеочередного приема. – Система хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре МО. – Правила и порядок применения и хранения треугольной печати «для справок и рецептов», штампа и круглой печати МО в соответствии с нормативными документами. – Требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном носителе и электронном носителе. – Организация систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре МО. – Типовое оборудование и оснащение картотеки (картохранилища) регистратуры МО. – Порядок регистрации и хранения информации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в МО. – Современные технологии сбора и хранения информации. – Порядок хранения медицинских карт в регистратуре МО. – Правило и порядок выдачи амбулаторных карт. – Порядок предоставления медицинских карт для внешних консультаций. – Правила оформления медицинской документации текущей и архивной. 	<p>запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив. – Заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности.
Модуль 3. «Медицина критических состояний»	
<ul style="list-style-type: none"> – Правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях. – Порядок действий в чрезвычайных ситуациях. – Порядок оказания первой (немедицинской) помощи больным и пострадавшим. – Специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом. – Требования к компетенции медицинскими изделиями аптечек (укладок, наборов, комплектов) для оказания первой помощи. – Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, мероприятия по их устранению. 	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях. – Формировать аптечку первой помощи, пополнять ее по мере необходимости медицинскими изделиями, проверять наличие памяток-алгоритмов оказания первой помощи. – Владеть навыками оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения в соответствии с памяткой-алгоритмом. – Оценивать обстановку с определением угрозы для собственной жизни, угрозы

<ul style="list-style-type: none"> – Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. -характерные проявления и алгоритм оказания первой помощи при наиболее часто встречающихся состояниях, угрожающих жизни и являющихся основной причиной смертности и необходимые мероприятия по их устранению до прибытия медицинских работников (коронарный синдром и синдром острого нарушения кровообращения). – Первая помощь при травмах различных областей тела. – Первая помощь при отравлениях. – Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи населению. – Первая помощь при инородном теле верхних дыхательных путей. – Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью. – Первая помощь при отсутствии сознания. – Первая помощь при остановке дыхания и кровообращения. – Первая помощь при наружных кровотечениях. – Ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения, первая помощь. – Отморожение и другие эффекты воздействия низких температур, первая помощь. 	<p>для пострадавших и окружающих с оценкой количества пострадавших.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять временную остановку кровотечения по алгоритму (пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки). – Проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей (запрокидывание головы с подъемом подбородка; выдвигание нижней челюсти, наличие дыхания с помощью слуха, зрения и осязания). – Определить признаки жизни у пострадавшего: определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания. – Определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях. – Осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб. – Проводить первичный осмотр пострадавшего. – Определять наличие сознания у пострадавшего. – Прекращать действие повреждающих факторов на пострадавшего. – Определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (у взрослых и детей). – Проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму (искусственное дыхание «рот ко рту», «рот к носу», с использованием устройств для искусственного дыхания). – Проводить наложение повязки травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной при ранении грудной клетки. – Осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий. – Осуществлять местное охлаждение при травмах, ожогах.
---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – Осуществлять термоизоляцию при отморожениях. – Осуществлять фиксацию шейного отдела позвоночника (подручными средствами или медицинскими изделиями).
--	--	---

Оценочные материалы

По итогам освоения программы профессиональной подготовки «Медицинский регистратор» проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

В процессе итоговой аттестации оценивается качество теоретических знаний и практических навыков у слушателей.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после освоения модулей и прохождения стажировки в объеме, предусмотренном учебным планом.

Примерный перечень заданий в тестовой форме для дифференцированного зачёта:

Общепрофессиональный модуль

Инструкция по выполнению тестирования:

1. Внимательно прочитайте формулировку тестового задания.
2. Выберите один правильный ответ.
3. Отметьте соответствующий ответ знаком «+».

Тестовые задания

1. Понятие «врачебная тайна» предусматривается:
 - А) Конституцией РФ;
 - Б) законом об адвокатской деятельности;
 - В) ФЗ об основах охраны здоровья граждан.
2. Медицинское страхование – это:
 - А) система здравоохранения;
 - Б) кодекс законов;
 - В) этический кодекс.
3. Виды медицинского страхования:
 - А) добровольное медицинское страхование;
 - Б) обязательное медицинское страхование;
 - В) «А» и «Б».
4. Укажите виды добровольного медицинского страхования:
 - А) обязательное;

- Б) коллективное;
- В) индивидуальное.

5. Документ, удостоверяющий заключение договора по обязательному или добровольному медицинскому страхованию граждан – это:

- А) паспорт;
- Б) амбулаторная карточка;
- В) страховой полис.

6. Страховой полис хранится:

- А) у врача;
- Б) в медицинской организации;
- В) на руках «у пациента».

7. При нарушении законодательных и нормативных актов по охране труда и ТБ предусмотрена ответственность. Какая может быть ответственность?

- А) административная, дисциплинарная, уголовная;
- Б) административная, уголовная;
- В) дисциплинарная, лишение премии, уголовная.

8. Назначение и увольнение медицинского регистратора осуществляет:

- А) главная сестра поликлиники;
- Б) главный врач;
- В) старшая сестра поликлиники

Критерии оценки:

Оценка	Шкала
80-100	«отлично»
70-79	«хорошо»
60-69	«удовлетворительно»
менее 60	«неудовлетворительно»

Примерный перечень экзаменационных билетов для итоговой аттестации

Билет № 1

1. Основы медицинского страхования в Российской Федерации. Виды. Значение страхового медицинского полиса.

2. Медицинская документация регистратуры.

3. Вы работаете медицинским регистратором в частной многопрофильной клинике. Необходимо ли Вам знать симптомы неотложных состояний и методы оказания первой

доврачебной помощи? Каковы признаки клинической смерти? Что такое реанимация? Каков порядок действий при выполнении реанимационных мероприятий?

Билет № 2

1. Охрана здоровья граждан Российской Федерации.
2. Особенности организации работы регистратуры при особо опасных инфекциях.
3. Вы работаете медицинским регистратором в поликлинике. К Вам обратилась женщина, которая, возмущаясь, сообщила о том, что через 10 минут у нее начнется прием у хирурга, талон к которому она брала месяц назад, а медицинская карта в кабинете у врача до сих пор отсутствует.

Билет № 3

1. Основы медицинского права.
2. Принципы организации записи пациентов (предварительная запись и запись на прием к врачу на текущий день).
3. В регистратуру обратился мужчина 40 лет, водитель рейсового автобуса, с жалобами на резко выраженную слабость, холодный пот, боли в груди, чувство страха смерти. Заболел утром, сделал два рейса и состояние ухудшилось: боли усилились, появилась резкая слабость.

Поликлиника расположена рядом с конечной остановкой автобуса, поэтому пациент обратился в неё. Страхового полиса с собой нет. В какой помощи нуждается пациент?

Билет № 4

1. Понятие о медицинских организациях.
2. Оформление и учет листков и справок временной нетрудоспособности.
3. В регистратуру поликлиники обратилась женщина 45 лет, возбуждена, громко и много говорит, лицо красное, дрожь в руках. Просит пропустить её без очереди, ссылаясь на плохое самочувствие. Говорит, что страдает в течение 10 лет артериальной гипертензией. Как Вы поступите в данной ситуации?

Билет № 5

1. Особенности организации амбулаторно-поликлинической помощи городскому населению.

Территориальный принцип организации.

2. Документооборот медицинской регистратуры. Виды и формы медицинской документации. Правила оформления медицинской документации. Правила хранения.

3. Пациентка поликлиники потребовала у работника регистратуры, чтобы ее направили на прием не к своему участковому врачу, а другому врачу, по ее выбору. Определите, какими нормативно-правовыми актами регулируется данная ситуация. Со ссылкой на закон, определите: является ли требование пациентки законным; имеет ли пациент право на выбор врача?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится в случае, если ответ слушателя соответствует следующим требованиям:

- уверенный, полный* и связный ответ на теоретические вопросы, правильные ответы на дополнительные вопросы;
- правильные и четкие определения, знание терминологии, логику курса, умение применять теоретические знания к решению практических задач, умение решать теоретические задачи;
- допускается одна – две неточности в определениях или терминах и (или) одна ошибка в решении задачи, самостоятельно исправленная после того, как на нее указал преподаватель.

Оценка «хорошо» ставится в случае, если ответ слушателя соответствует следующим требованиям:

- достаточно полный ответ на теоретические вопросы и правильные ответы на наводящие вопросы преподавателя в случае ошибок;
- при ответе на дополнительные вопросы и в решении предложенной экзаменатором задачи допускается одна ошибка, которую слушатель должен уметь исправить с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если ответ слушателя соответствует следующим требованиям:

- слушатель правильно сформулировал все определения и формулировки основных вопросов билета и дал правильные ответы на дополнительные вопросы.
- решил с помощью преподавателя предложенные задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если слушателя соответствует следующим требованиям:

- слушатель неправильно сформулировал большинство определений и формулировок основных вопросов билета и не дал правильные ответы на дополнительные вопросы.
- не смог решить с помощью преподавателя предложенные задачи.

*полный ответ предполагает умение аргументировать и доказывать утверждения основных вопросов билета, приводить примеры, демонстрирующие существо вопросов билета.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы

Основная литература:

1. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и

медицина катастроф», ОИЦ «Академия», 2011.

2. Глыбочко П.В., Николенко В.Н., Карнаухов Г.М., Алексеев Е.А. «Первая медицинская помощь», ОИЦ «Академия», 2011.

3. Колоколов Г.Р., Махонько Н.И. Медицинское право: учебное пособие, 2011 4. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. – Учебник. М.; ГЭОТАР-Медиа, 2012.

4. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний. Учебник и практикум для СПО. Юрайт, 2015.

5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования – М.: изд. центр «Академия», 2012. – 256 с.

6. Спринц А.М., Михайлова Н.Ф., Шатова Е.П. Медицинская психология с элементами общей психологии: Учебник для средних медицинских учебных заведений. – Спб.: СпецЛит, 2011.

Дополнительная литература:

1. Воробьев В.В. Трудовое право: курс лекций: Москва: Форум: ИНФРА-М, 2012.

2. Голицын А.Н. «Безопасность жизнедеятельности», Издательство «Оникс», 2011.

3. Желтов О.Б. Трудовое право: учебник / Российская акад. образования, Москва: Флинта: МПСИ, 2012.

4. Мурадова Е.О. «Безопасность жизнедеятельности», ИД «Риор», 2012.

5. Мухина С.А. Гарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2012.

6. Обуховец Т.П., Складорова Т.А., Чернова О.В. Основы сестринского дела. – Ростов е/д.: Феникс, 2014. – (Медицина для вас).

7. Осипова В.Л. «Дезинфекция» Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей Москва Издательская группа «Гэотар- Медиа» 2013.

8. Осипова В.Л. «Внутрибольничная инфекция». Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей Москва Издательская группа «Гэотар- Медиа» 2011.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.minzdravsoc.ru> – Министерство здравоохранения и социального развития РФ.

2. <http://www.rospotrebnadzor.ru> – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. <http://www.mednet.ru> – центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения.

4. <http://studentdoctorprofessor.com> – учебно-информационный медицинский сайт.

5. <http://dezsredstva.ru/> – методические указания к дезинфицирующим средствам,

нормативные документы.

6. <http://www.consultant.ru/> – нормативные документы.